|  |
| --- |
| Приложение №2  к [постановлению](file:///C:\Users\Тлехас%20ЮЮ\AppData\Roaming\1C\1cv8\0627b01b-4626-4cfe-b4ec-cd4f1c002384\db8d8170-7b2e-4892-9a7c-fe688f9bb057\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20и%20Положения%20о%20внес.%20изменений%20и%20др\приложение%20к%20пост%20895.docx#sub_0) Администрации  муниципального образования «Город Майкоп»  от *13.07.2016 № 582* |

|  |  |
| --- | --- |
| План реализации основных мероприятий муниципальной программыза счет всех источников финансирования | «Таблица № 3 |

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п / п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование соисполнителя (участника) мероприятия, направления | Всего за 2016-2018 реализации программы | | | | | 2016 год | | | | | 2017 год | | | | | 2018 год | | | | |
| Всего | ФБ | РБ | МБ | ВИ | Итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ | Итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ | Итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ |
|  | Наименование Программы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа «О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Город Майкоп» на 2016-2018 годы» | Всего: | 1050 | - | - | 1050 | - | 350 | - | - | 350 | - | 350 | - | - | 350 | - | 350 | - | - | 350 | - |
| Администрация муниципального образования «Город Майкоп» | 1050 | - | - | 1050 | - | 350 | - | - | 350 | - | 350 | - | - | 350 | - | 350 | - | - | 350 | - |
| 1. | **Основное мероприятие** «Обеспечение подготовки кадров» | Администрация муниципального образования «Город Майкоп» | 600 | - | - | 600 | - | 200 | - | - | 200 | - | 200 | - | - | 200 | - | 200 | - | - | 200 | - |
| 1.1 | Совершенствование порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | Управление делами | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Разработка и внедрение в практику эффективного механизма ротации служащих, замещающих должности в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений | Управление делами | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Подготовка методических рекомендаций для подразделений кадровых служб органов местного самоуправления | Управление делами | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Обеспечение соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений | Управление делами | - | - | - | - | - | - | - |  | - | - | - | - | - | - |  | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управление делами | 600 | - | - | 600 | - | 200 | - | - | 200 | - | 200 | - | - | 200 | - | 200 | - | - | 200 | - |
| 1.6 | Своевременное приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и создание контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг | Управление в сфере закупок | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Реализация механизма обеспечения открытости и прозрачности при проведении мероприятий, связанных с приватизацией имущества, находящегося в муниципальной собственности, в сфере градостроительной деятельности и закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | Комитет по управлению имуществом, Управление архитектуры и градостроительства,  Управление в сфере закупок | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8 | Осуществление контроля за реализацией механизма обеспечения открытости и прозрачности процедур распоряжения муниципальными предприятиями и учреждениями имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Комитет по управлению имуществом | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (в рамках своих полномочий) | Комитет по экономике | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | **Основное мероприятие** «Мероприятия антикоррупционного направления» | Администрация муниципального образования «Город Майкоп» | 450 | - | - | 450 | - | 150 | - | - | 150 | - | 150 | - | - | 150 | - | 150 | - | - | 150 | - |
| 2.1 | Проведение независимого опроса по определению уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг | Управление делами | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Публикация в средствах массовой информации материалов антикоррупционного информирования, просвещения, обучения, воспитания населения | Отдел пресс-  службы и связям со СМИ | 450 | - | - | 450 | - | 150 | - | - | 150 | - | 150 | - | - | 150 | - | 150 | - | - | 150 | - |
| 3 | **Основное мероприятие** «Создание условий, исключающих возможность коррупционного поведения» | Администрация муниципального образования «Город Майкоп» | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Управление делами | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Оказание содействия организациям, созданным для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления в организации работы по противодействию коррупции | Управление делами,  Комитет по управлению имуществом, Управление архитектуры и градостроительства,  Управление в сфере закупок, Комитет по экономике, Отдел пресс-  службы и связям со СМИ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | Управление делами | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4 | Осуществление контроля выявления случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предание гласности каждого выявленного случая и применения к лицам – нарушителям мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обсуждение вопроса о состоянии работы и мерах по её совершенствованию на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Управление делами,  Отдел пресс-  службы и связям со СМИ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5 | Анализ деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | Управление делами, Комитет по управлению имуществом, Управление архитектуры и градостроительства,  Управление в сфере закупок, Комитет по экономике | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_